

Für unser Reha-Zentrum in Nürnberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet eine

## **Teamassistenz für das Personalreferat (m/w/d)**

Referenz-Nr. RZ-1135

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitarbeit in den Abrechnungsthemen, z. B. Zeiterfassung, Dienstreisen usw.
- Unterstützung in der Akquise
- Erstellen von Organigrammen, Zeugnissen, Verträgen usw.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Visio, Excel)
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Unsere Benefits:

- Interessanter Arbeitsplatz
- Attraktives Gehalt (TV-L, Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum Jobticket für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- Modern ausgestattetes Bildungszentrum

Das Reha-Zentrum des Berufsförderungswerks Nürnberg ist sowohl mit dem PKW als auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln dank einer eigenen Bushaltestelle gut zu erreichen.

Mehr Infos erhalten Sie online: [www.bfw-nuernberg.de](http://www.bfw-nuernberg.de)

Bewerbungen senden Sie bitte an:

### **Berufsförderungswerk Nürnberg gemeinnützige GmbH**

Personalreferat

Schleswiger Straße 101

90427 Nürnberg

[bewerbungen@bfn-nuernberg.de](mailto:bewerbungen@bfn-nuernberg.de),

[www.bfn-nuernberg.de](http://www.bfn-nuernberg.de), Tel. 0911 938-7181