

Das Berufsförderungswerk Nürnberg ist ein überregionales Kompetenzzentrum für berufliche Rehabilitation in Nordbayern und bietet seinen Teilnehmern (m/w/d) eine konkrete Chance für eine neue Lebens- und Berufsperspektive.

Wir bilden (qualifizieren), trainieren, fördern, beraten und integrieren erwachsene Menschen. Um eine wohnortnahe Rehabilitation gewährleisten zu können, betreibt das Berufsförderungswerk Nürnberg zusätzlich zum Hauptstandort in Nürnberg eine Vielzahl von Außenstellen in Nordbayern und Schwäbisch Hall.

Für unsere Geschäftsstelle in Weiden i. d. OPf. suchen wir ab sofort befristet in Teilzeit (15 Stunden je Woche) eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Referenz-Nr.: WEN-1086

Wir unterstützen unsere Teilnehmenden durch individuelle Beratung, Qualifizierung und Vermittlung von Praktika bei der Arbeitssuche.

Ihr Aufgabengebiet als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) umfasst u. a.

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Lehrgangleiter (m/w/d)
- Organisation und Dokumentation

Gewünschte Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches und offenes Wesen

Unsere Benefits:

- Interessanter und sinnstiftender Arbeitsplatz
- Attraktives Gehalt (TV-Länder, Jahressonderzahlung)
- Familien-, gesundheits-, Work-Life-Balance-freundliches Unternehmen
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum Jobticket für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Haben Sie Interesse an einer Mitarbeit in unserem sozialen Unternehmen? Dann bewerben Sie sich bitte mit Angabe unserer internen Referenz-Nummer (WEN-1086). Bei Rückfragen stehen wir Ihnen natürlich gerne telefonisch zur Verfügung.

Berufsförderungswerk Nürnberg gemeinnützige GmbH

Personalreferat

Frau Rohm

Schleswiger Straße 101, 90427 Nürnberg

bewerbungen@bfw-nuernberg.de

www.bfw-nuernberg.de

Tel. 0911 938-7241