



## Verwaltungsfachangestellte/-r

Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung  
des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung



## Verwaltungsfachangestellte/-r

Der Beruf des/der Verwaltungsfachangestellten ist ein staatlich anerkannter Ausbildungsberuf des öffentlichen Dienstes. Sie werden als Verwaltungsfachangestellte hauptsächlich in der öffentlichen Verwaltung eingesetzt – ebenso in Jobcentern, Schulverwaltungen, Krankenhausverwaltungen, Polizeiverwaltungen oder in der Privatwirtschaft.

### Voraussetzungen

- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gespür für rechtliche Problemstellungen
- Logisches Denken
- Verantwortungsbewusstsein
- Kontaktfreude
- Führungszeugnis ohne Eintrag

### Ausbildungsschwerpunkte

- Bürgerliches Recht, Staatsrecht
- Kommunale Finanzwirtschaft (inkl. doppelter Buchführung und Verwaltungsbetriebswirtschaft)
- Personalwesen
- Kommunalrecht
- Verwaltungsschriftverkehr
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren

**Ausbildungsbeginn:** jährlich, Juli

**Ausbildungsdauer:** 24 Monate

**Ausbildungsabschluss:** Prüfung vor der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS)

# Ihre Ausbildung

## Besonderheiten

- Erwerb von arbeitsmarktorientierten Zusatzqualifikationen in Baurecht und SGB II
- Erwerb von Zusatzqualifikationen SAP-Grundlagen sowie Microsoft Office-Anwendungen
- Erarbeitung der Lernstoffinhalte im Rahmen einer handlungsorientierten und fallbezogenen Ausbildung
- Wohnortnahe verwaltungsspezifische betriebliche Phase (ca. 8 bis 10 Wochen)

## Umfassende Unterstützung

- Unsere Verantwortung für Ihre Ausbildung nehmen wir ernst. Ihr Ausbildungsteam zeigt Ihnen Perspektiven, unterstützt Sie in allen Ausbildungsphasen und gibt Ihnen regelmäßig Feedback.
- Unsere Fachdienste aus Medizin, Psychologie sowie Reha- und Integrationsmanagement stehen Ihnen bei Bedarf während der gesamten Maßnahme zur Seite.
- Ihre berufliche Integration unterstützen und fördern wir mit einem individuellen Bewerbungstraining und einem passgenau auf Sie abgestimmten Coaching.
- Unser Integrationservice unterstützt Sie bei Ihrem beruflichen Neueinstieg.

## Prüfung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Zwischenprüfung (nach 1 Jahr) und die Abschlussprüfung finden vor der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) statt. Sie umfassen jeweils vier schriftliche und eine fachpraktische Aufgabe.



Die Gemeinde Bayersburg ist ein Lernort im Berufsförderungswerk Nürnberg. Hier werden die Lerninhalte des Ausbildungsberufs systematisch, umfassend und realitätsnah in den einzelnen Ämtern der Übungsgemeinde in die Praxis umgesetzt.

### Kerngeschäft:

Durchführung aller Aufgaben einer Kommunalverwaltung

### Klientel:

Bürger\*innen der Gemeinde Bayersburg

### Historie:

Die Gemeinde Bayersburg nahm im Januar 1991 ihre Tätigkeit auf. Die Übungsgemeinde ist in Anlehnung an eine reale Kommune mit ca. 5000 Einwohner konzipiert.

Hier erledigen Sie Aufgaben, die in einer Gemeindeverwaltung dieser Größenordnung zu erfüllen sind.

### Patengemeinde:

Marktgemeinde Wendelstein

### Partner:

- Bayerische Verwaltungsschule (Prüfungsorgan)
- Anstalt für kommunale Datenverarbeitung (AKDB)



Gemeinde  
Bayersburg

# Sprechen Sie uns an!

## Informationen zum Beruf:

Richard Dreßel  
Telefon 0911 938-7258  
E-Mail: richard.dressel@bfw-nuernberg.de

## Anmeldung:

Eveline Schneider  
Telefon 0911 938-7261, Fax 0911 938-7239

Berufsförderungswerk Nürnberg gemeinnützige GmbH  
Schleswiger Str. 101, 90427 Nürnberg  
www.bfw-nuernberg.de  
kontakt@bfw-nuernberg.de

bfw-nuernberg.de



Berufsförderungswerk Nürnberg  
gemeinnützige GmbH  
Schleswiger Straße 101  
90427 Nürnberg  
[www.bfw-nuernberg.de](http://www.bfw-nuernberg.de)