



## Verwaltungsfachangestellte/-r

Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung  
des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung



## Verwaltungsfachangestellte/-r

Der Beruf des/der Verwaltungsfachangestellten ist ein staatlich anerkannter Ausbildungsberuf des öffentlichen Dienstes. Verwaltungsfachangestellte werden hauptsächlich in der öffentlichen Verwaltung eingesetzt – ebenso in Jobcentern, Schulverwaltungen, Krankenhausverwaltungen, Polizeiverwaltungen oder in der Privatwirtschaft.

### Voraussetzungen

- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gespür für rechtliche Problemstellungen
- Logisches Denken
- Verantwortungsbewusstsein
- Kontaktfreude
- Führungszeugnis ohne Eintrag

### Ausbildungsschwerpunkte

- Bürgerliches Recht, Staatsrecht
- Kommunale Finanzwirtschaft (inkl. doppelter Buchführung und Verwaltungsbetriebswirtschaft)
- Personalwesen
- Kommunalrecht
- Verwaltungsschriftverkehr
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren

**Ausbildungsbeginn:** jährlich, Juli

**Ausbildungsdauer:** 24 Monate

**Ausbildungsabschluss:** Prüfung vor der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS)

# Ihre Ausbildung

## Besonderheiten

- Erwerb von arbeitsmarktorientierten Zusatzqualifikationen in Baurecht und SGB II
- Erwerb von Zusatzqualifikationen im Einwohnermeldeamtsprogramm OK.EWO, im Sitzungsdienstprogramm Session, SAP-Grundlagen sowie in Microsoft Office-Anwendungen
- Erarbeitung der Lernstoffinhalte im Rahmen einer handlungsorientierten und fallbezogenen Ausbildung
- Wohnortnahes verwaltungsspezifisches Praktikum (ca. 8 bis 10 Wochen)

## Umfassende Unterstützung

- Unsere Verantwortung für Ihre Ausbildung nehmen wir ernst. Ihr Ausbildungsteam zeigt Ihnen Perspektiven, unterstützt Sie in allen Ausbildungsphasen und gibt Ihnen regelmäßig Feedback.
- Zusätzlich begleiten Sie durch Ihre Ausbildung: Reha- und Integrationsmanager/-innen, Ärzte/Ärztinnen und Psychologen/Psychologinnen.
- Ihre berufliche Integration unterstützen und fördern wir mit einem individuellen Bewerbertraining und einem passgenau auf Sie abgestimmten Coaching.
- Unsere Integrationsberater stehen Ihnen bei Ihrem beruflichen Neueinstieg mit Rat und Tat zur Seite.

## Prüfung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Zwischenprüfung (nach 1 Jahr) und die Abschlussprüfung finden vor der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) statt. Sie umfassen jeweils vier schriftliche und eine fachpraktische Aufgabe. Mit erfolgreichem Abschluss bestehen die Weiterbildungsmöglichkeiten zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in bzw. Verwaltungsbetriebswirt/-in.



Die **Gemeinde Bayersburg** ist ein Lernort des Berufsförderungswerks Nürnberg. Hier werden die Lerninhalte des Ausbildungsberufs systematisch, umfassend und realitätsnah in den einzelnen Ämtern der Übungsgemeinde in die Praxis umgesetzt.

### Kerngeschäft:

Durchführung aller Aufgaben einer Kommunalverwaltung

### Kunden:

Bürgerinnen u. Bürger der Gemeinde Bayersburg

### Historie:

Die Gemeinde Bayersburg nahm im Januar 1991 ihre Tätigkeit auf. Die Übungsgemeinde ist in Anlehnung an eine richtige Kommune mit ca. 5000 Einwohner konzipiert worden. Sie erledigt Aufgaben, die in einer Gemeindeverwaltung dieser Größenordnung zu erfüllen sind.

### Patengemeinde:

Marktgemeinde Wendelstein

### Partner:

- Bayerische Verwaltungsschule (Prüfungsorgan)
- Anstalt für kommunale Datenverarbeitung (AKDB)



**Gemeinde  
Bayersburg**

## Sprechen Sie uns an!

### Informationen zu den Berufen:

Richard Dreßel  
Telefon 0911 938-7258  
E-Mail: richard.dressel@bfw-nuernberg.de

### Anmeldung:

Jens Luber, Eveline Schneider, Heike Wolf  
Telefon 0911 938-7261, Fax 0911 938-7239

Berufsförderungswerk Nürnberg gemeinnützige GmbH  
Schleswiger Str. 101, 90427 Nürnberg  
www.bfw-nuernberg.de  
kontakt@bfw-nuernberg.de

bfw-nuernberg.de



Berufsförderungswerk Nürnberg  
gemeinnützige GmbH  
Schleswiger Straße 101  
90427 Nürnberg  
[www.bfw-nuernberg.de](http://www.bfw-nuernberg.de)

